

Главная

Государственные задания образовательным учреждениям 2010 года

### **Перечень документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений по выполнению государственного задания**

- **Постановление** Правительства РФ от 15.06.2009 г. № 478
- **Постановление** Правительства Самарской области от 23.12.2009 № 694  
**ПОРЯДОК** формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания Самарской области на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам
- **Распоряжение** МОиН Самарской области от 02.04.2010 № 234-р «Об утверждении формы отчетности о выполнении государственного задания Самарской области»
- **Административный регламент** консолидированной услуги «Организация и предоставление дошкольного, общего, специального (коррекционного), дополнительного образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях Самарской области»
- **РЕЕСТР** государственных услуг, оказываемых министерством образования и науки Самарской области и (или) подведомственными ему организациями

Приказ министерства  
образования и науки  
Самарской области  
от 01.04.2010 № 59-од

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление дошкольного образования  
по основной общеобразовательной программе»**

В целях реализации постановления Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 425 «Об утверждении Плана мероприятий по повышению качества государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям с участием органов исполнительной власти Самарской области, на 2008-2010 годы» и в соответствии с Положением о министерстве образования и науки Самарской области, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе».
2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Самарской области В.Я. Классена.

И.о. министра  
образования и науки  
Самарской области

В.А. Пылев

Ерёмин 3321127

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
образования и науки  
Самарской области  
от 01.04.2010 № 59-од

**Административный регламент предоставления государственной услуги  
«Предоставление дошкольного образования  
по основной общеобразовательной программе»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе» (далее – государственная услуга) разработан в целях реализации права граждан на образование, повышения качества исполнения и доступности государственной услуги и определяет деятельность органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Самарской области, муниципальных образовательных учреждений и образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в отношении которых министерство образования и науки Самарской области является главным распорядителем средств бюджета Самарской области, при осуществлении ими полномочий по организации и предоставлению государственной услуги на основании подпункта 6.1 пункта 1 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993, Собрание законодательства РФ, 26.01.2009, № 4, ст. 445;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410;

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 1997, № 46, ст. 5243; 1998, № 26, ст. 3014; 2000, № 2, ст. 153; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 11; 2006, № 23, ст. 2378; 2007, № 1, ст. 21; № 30, ст. 3808, 2008, № 17, ст. 1756; № 27, ст. 3124;

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993;

Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 13 января 1996 года N 12-ФЗ), Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 1997, № 47, ст. 5341; 2002, № 26, ст. 2517; 2003, № 2, ст. 163; № 28, ст. 2892; № 50, ст. 4855; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 838; № 17, ст. 1932; № 30, ст. 3808; № 44, ст. 5280; № 49, ст. 6068, 6069, 6070; 2008, № 9, ст. 813; 2009, № 7, ст. 786, № 52 (1 ч.), ст. 6450;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3802; 2004, № 35, ст. 3607; № 52,

ст. 5274; 2007, № 27, ст. 3213, 3215; 2008, № 30, ст. 3616; 04.05.2009, № 18 (1 ч.), ст. 2151, № 51, ст. 6163;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822; 2005, № 1, ст. 17, 25; 2006, № 1, ст. 10; № 23, ст. 2380; № 30, ст. 3296; № 31, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 50, ст. 5279; 2007, № 1, ст. 21; № 21, ст. 2455; № 25, ст. 2977; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; 2008, № 48, ст. 5517; № 49, ст. 5744; № 52, ст. 6236; 2009, № 48, ст. 5733; № 52, ст. 6441; 2010, № 15, ст. 1736;

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 42, ст. 5005; 2003, № 27, ст. 2709; 2005, № 1, ст. 17, 25; 2006, № 1, ст. 10; № 23, ст. 2380; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3452; № 44, ст. 4537; № 50, ст. 5279; 2007, № 1, ст. 21; № 13, ст. 1464; № 21, ст. 2455; № 30, ст. 3747, 3805, 3808; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3613, 3616; № 48, ст. 5516; № 52, ст. 6236; 2009, № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6163; 2010, № 15, ст. 1736;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года № 2-ФЗ), Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 140; 1999, № 51, ст. 6287; 2004, № 52, ст. 5275; 2007, № 44, ст. 5282; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776, № 48, ст. 5711;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 26, ст. 3177; 2001, № 3, ст. 216; 2003, № 28, ст. 2880; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607;

№ 49, ст. 4849; 2005, № 1, ст. 25; № 17, ст. 1485; 2007, № 27, ст. 3215; № 30, ст. 3808;

№ 31, ст. 4011; № 49, ст. 6070; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 42, ст. 4861;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2008, N 9, ст. 817; N 29, ст. 3410; N 52, ст. 6224; 2009, N 18, ст. 2152, N 30, ст. 3739;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060;

Закон Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», газета «Волжская коммуна», 2004, 22 июля; 2005, 6 апреля, 17 мая, 24 декабря; 2006, 11 мая, 14 октября, 3 ноября, 30 декабря; 2007, 7 ноября; 2008, 5 января, 13 февраля, 16 июля, 18 июля; 2009, 12 января, 7 октября; 2010, 10 февраля;

Закон Самарской области от 11.03.2005 № 86-ГД «О материальной и социальной поддержке граждан, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждениях», газета «Волжская коммуна», 2005, 12 марта, 2009 16 апреля;

постановление Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 39, ст. 4432;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 13, ст. 1252; 2002, N 52 (2 ч.), ст. 5225; 2005, N 7, ст. 560; 2006, N 2, ст. 217; 2007, № 31, ст. 4082; 2008, № 34, ст. 3926; 2009, N 12, ст. 1427;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста», Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 39, ст. 4542; 2002, № 52 (2 ч.), ст. 5225; 2008, № 34, ст. 3926; 2009, № 12, ст. 1427;

постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности», Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 14, ст. 1661;

постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 522 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций», Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 29, ст. 3520, № 21, ст. 2564; 2010, № 4, ст. 414;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (2 ч.), ст. 300;

постановление Правительства Самарской области от 20.09.2006 № 116 «О финансировании расходов на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования», газета «Волжская коммуна», 2006, 23 сентября;

постановление Правительства Самарской области от 09.02.2007 № 10 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную

общеобразовательную программу дошкольного образования», газета «Волжская коммуна», 2007, 22 февраля; 2009, 21 августа;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.03.2003 № 24 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.1249-03», Российская газета, 2003, 12 апреля;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений», Официальные документы в образовании, 2001, № 18;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, регулирующие отношения по предоставлению государственной услуги.

1.3. Государственную услугу предоставляют муниципальные образовательные учреждения и образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в отношении которых министерство образования и науки Самарской области является главным распорядителем средств бюджета Самарской области (далее – образовательные учреждения).

Образовательные учреждения могут иметь филиалы, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного образовательным учреждением положения.

Министерство образования и науки Самарской области, территориальные управления министерства образования и науки Самарской области, органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Самарской области организуют, обеспечивают и контролируют на территории соответствующих муниципальных образований

деятельность образовательных учреждений по предоставлению государственной услуги.

1.4. Результатом исполнения государственной услуги является обеспечение права граждан на получение дошкольного образования различной направленности.

1.5. Получателями государственной услуги являются физические лица, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и направленности, - воспитанники (как правило, дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет).

Указанная услуга является общедоступной и гарантируется лицам, проживающим на территории Самарской области и имеющим право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

Государственная услуга оказывается образовательными учреждениями бесплатно.

1.6. Порядок комплектования образовательного учреждения определяется учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе.

## 2. Требования к порядку предоставления государственной услуги.

### 2.1. Порядок информирования о государственной услуге.

2.1.1. Информация о государственной услуге предоставляется непосредственно в помещениях территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области, образовательных учреждений (в том числе посредством размещения на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приема документов), с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, а также посредством размещения на Интернет-ресурсах министерства

образования и науки Самарской области, муниципальных образований Самарской области и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.1.2. Информация о министерстве образования и науки Самарской области: почтовый адрес – 443099, г. Самара, ул. А. Толстого, 38/16, телефон – (846) 3321107, факс – (846) 3320459, адрес официального Интернет-сайта – [educat.samara.ru](http://educat.samara.ru), электронная почта – [main@edu.samara.ru](mailto:main@edu.samara.ru). Сведения о местах нахождения и телефонах органов и учреждений, участвующих в организации и предоставлении государственной услуги, размещаются на Интернет-ресурсах территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области.

2.1.3. На информационных стендах, размещаемых в помещениях территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, содержится следующая информация:

адрес официального Интернет-сайта министерства образования и науки Самарской области;

месторасположение, график приема получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты территориального управления министерства образования и науки Самарской области, органа местного самоуправления городского округа или муниципального района;

месторасположение, график приема получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты образовательных учреждений, предоставляющих государственную услугу и расположенных на территории городского округа или муниципального района;

извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень получателей государственной услуги;

перечень документов и комплектность (достаточность) для предоставления государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, их должностных лиц и работников;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

образцы заполнения заявления для получения государственной услуги;

сроки комплектования образовательного учреждения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

2.1.4. На информационных стендах, размещаемых в помещениях образовательных учреждений, содержится следующая информация:

адрес официального Интернет-сайта министерства образования и науки Самарской области;

месторасположение, график приема получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты территориального управления министерства образования и науки Самарской области, органа местного самоуправления городского округа или муниципального района, в ведении которого находится образовательное учреждение;

месторасположение, график приема получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты образовательных учреждений, предоставляющих государственную услугу и расположенных на территории городского округа или муниципального района;

извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень получателей государственной услуги;

перечень документов и комплектность (достаточность) для предоставления государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, их должностных лиц и работников;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

образцы заполнения заявления для получения государственной услуги;

сроки комплектования образовательного учреждения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

порядок получения справок о предоставлении государственной услуги.

2.1.5. Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается при личном или письменном обращении получателей государственной услуги, включая обращение по номерам телефонов для справок (консультаций), по электронной почте, размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет), средствах массовой информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

2.1.6. Письменные обращения получателей государственной услуги рассматриваются работниками органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

2.1.7. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении заявления посредством телефона, электронной почты или личного посещения органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги. Для получения

указанных сведений заявителем называется дата и регистрационный (входящий) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

2.2. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

2.2.1. Для получения государственной услуги представляются следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги в письменной форме;

копия свидетельства о рождении ребенка;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий – для граждан Российской Федерации;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства;

форма № 026/у-2000 «Медицинская карта ребёнка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов».

2.2.2. Дополнительно заявителем при приёме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией).

2.2.3. Перечень документов для получения государственной услуги в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в отношении которых министерство образования и науки Самарской области является главным распорядителем средств бюджета Самарской области, определяется учредителем (учредителями) образовательных организаций самостоятельно.

## 2.3. Сроки предоставления государственной услуги.

2.3.1. Срок оказания государственной услуги - с момента приема получателя государственной услуги в образовательное учреждение до завершения обучения в соответствии с нормативным сроком освоения основной образовательной программы, определяемым типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (либо федеральными государственными требованиями) и указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3.2. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается образовательным учреждением не позднее 5-ти рабочих дней с момента подачи заявления с учётом срока комплектования образовательного учреждения и наличия льготной категории на поступление в образовательное учреждение.

2.3.3. Решение о предоставлении государственной услуги и сроках её оказания в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в отношении которых министерство образования и науки Самарской области является главным распорядителем средств бюджета Самарской области, принимается учредителем (учредителями) образовательных организаций самостоятельно.

## 2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.4.1. Основанием для отказа в предоставлении образовательным учреждением государственной услуги является:

отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги (наличие у несовершеннолетнего ребенка заявителя медицинских или возрастных противопоказаний к освоению основной общеобразовательной программы дошкольного образования);

отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о предоставлении государственной услуги;

отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.

## 2.5. Прекращение предоставления государственной услуги.

2.5.1. Предоставление государственной услуги прекращается:

в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы получателем государственной услуги;

по заявлению одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя государственной услуги.

2.6. Требования к организации и процессу предоставления государственной услуги.

2.6.1. В соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом образовательного учреждения.

Устав образовательного учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается и принимается образовательным учреждением и утверждается его учредителем. При необходимости регламентации указанных в статье 13 Закона Российской Федерации «Об образовании» сторон деятельности образовательного учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу образовательного учреждения. Локальные акты образовательного учреждения не могут противоречить его уставу.

2.6.2. Образовательное учреждение должно иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

2.6.3. Государственный статус образовательного учреждения (тип, вид и категория образовательного учреждения, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ) устанавливается при его государственной аккредитации.

2.19. Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении разрабатывается на основе соответствующей примерной основной образовательной программы и соответствующих федеральных

государственных требований с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.6.4. Материально-технические условия (включая наличие необходимых помещений и оборудования) предоставления государственной услуги должны соответствовать федеральным государственным требованиям к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также обеспечивать соблюдение действующих санитарных и противопожарных норм, требований охраны труда.

2.6.5. Образовательное учреждение должно быть укомплектовано квалифицированными кадрами: педагогическими, руководящими и иными работниками. Уровень квалификации работников для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности (квалификационной категории).

2.6.6. Основной структурной единицей образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы могут:

иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность;

включать как детей одного возраста, так и детей разных возрастов;

различаться по времени пребывания детей и функционировать в режиме полного дня (12-часовое пребывание), сокращенного дня (8-10-часовое пребывание), продленного дня (14-часовое пребывание), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

2.6.7. Режим работы образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются уставом образовательного учреждения, договором, заключаемым между образовательным учреждением и учредителем.

2.6.8. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон,

возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательном учреждении.

### 3. Административные процедуры.

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и рассмотрение документов от заявителя;

ознакомление заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими прием в учреждение и организацию образовательного процесса;

принятие решения о предоставлении государственной услуги (зачислении в образовательное учреждение);

или

принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги (зачислении в образовательное учреждение);

уведомление заявителя о предоставлении государственной услуги (зачислении в образовательное учреждение);

или

уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги (зачислении в образовательное учреждение).

3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, является руководитель образовательного учреждения.

3.3. Для получения государственной услуги один из родителей (законных представителей), с которым проживает ребенок, подает в

образовательное учреждение на территории Самарской области заявление о предоставлении государственной услуги, к которому прилагает документы, указанные в пункте 2.2. настоящего регламента. Приему подлежит только полный пакет документов.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов заявителями на предоставление государственной услуги или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

3.4. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала рассмотрения документов, является зарегистрированное заявление заявителя.

3.5. Работник образовательного учреждения, ответственный за прием документов (далее – работник) ведет журнал регистрации поступивших заявлений о предоставлении государственной услуги. Заявление регистрируется в день его поступления с проставлением на нем регистрационного номера.

Работник в день приема документов сверяет заявление обратившегося с паспортом (иным документом, удостоверяющим личность, указанным в пункте 2.2. настоящего регламента), проверяет их комплектность и правильность оформления.

В случае если представлен не полный пакет документов или документы, представленные заявителем, не соответствуют установленным требованиям, то документы приему не подлежат.

При выявлении в представленных документах признаков подделки работник докладывает об этом своему непосредственному руководителю для принятия решения о направлении соответствующего сообщения в правоохранительные органы.

Результатом данного административного действия является прием документов, который заверяется соответствующей подписью работника на заявлении.

3.6. Работник в день приема заявления знакомит заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими прием в учреждение и организацию образовательного процесса.

Результатом данного административного действия является факт ознакомления с вышеназванными документами, который подтверждается соответствующей подписью заявителя на заявлении.

3.7. По результатам рассмотрения документов и исходя из наличия свободных мест принимается решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.8. Работник не позднее следующего рабочего дня с момента поступления заявления формирует проект решения о предоставлении государственной услуги (проект приказа о зачислении в образовательное учреждение) с указанием даты начала действия государственной услуги или проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги. Работник представляет руководителю образовательного учреждения проект решения на утверждение.

3.9. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги принимается руководителем образовательного учреждения на основании критериев, изложенных в пункте 2.4., в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления о предоставлении государственной услуги, удостоверяется его подписью и заверяется печатью.

3.10. Работник в течение 5-ти рабочих дней с момента подачи заявления формирует на бланке учреждения письменное уведомление заявителю

о предоставлении государственной услуги;

об отказе в предоставлении государственной услуги (с указанием основания для принятия решения).

Уведомление удостоверяется подписью руководителя образовательного учреждения, заверяется печатью учреждения и вручается заявителю. По желанию заявителя данное уведомление может быть направлено в электронном виде.

3.11. В случае получения отказа в предоставлении государственной услуги по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении получатель услуги (один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги) вправе обратиться в орган местного самоуправления городского округа или муниципального района, осуществляющий полномочия в сфере образования (территориальное управление министерства образования и науки Самарской области). Указанные органы предоставляют заявителям информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях муниципального образования соответствующих типа, вида и обеспечивают прием ребенка в образовательное учреждение либо регистрацию ребенка для приема в образовательное учреждение.

3.12. Результатом данных административных действий является приказ о зачислении в образовательное учреждение и соответствующее уведомление заявителя или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, направляемое заявителю.

Образовательное учреждение заключает с родителями (законными представителями) зачисленного получателя государственной услуги договор, регулирующий взаимоотношения между ними.

#### 4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением последовательности действий,

определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений работников образовательных учреждений и исполнением настоящего регламента осуществляется руководителем образовательного учреждения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также должностными лицами министерства образования и науки Самарской области, территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования.

Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются в положениях о министерстве образования и науки Самарской области, структурных подразделениях, должностных регламентах работников территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, а также в должностных обязанностях работников образовательных учреждений.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах, должностных инструкциях, в соответствии с требованиями законодательства.

Должностные лица, ответственные за организацию работы по предоставлению государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения работниками образовательных учреждений положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации,

выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц министерства, работников образовательных учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа, осуществляющего полномочия в сфере образования, а также руководителем образовательного учреждения.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы министерства) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся на основании поручений Губернатора Самарской области, вице-губернатора Самарской области, руководителя контролирующего органа, по требованию органов прокуратуры, правоохранительных органов, информации, содержащейся в обращениях органов государственной власти (государственных органов), граждан и юридических лиц, а также информации, содержащейся в средствах массовой информации, материалах ревизий (проверок), иных документах.

Внеплановые проверки могут также проводиться по решению руководителя контролирующего органа или иного уполномоченного им лица в целях проверки выполнения предписаний и (или) предложений контролирующего органа о принятии мер по устранению выявленных ранее данным контролирующим органом нарушений.

Проверки, за исключением внеплановых проверок, могут проводиться одним и тем же контролирующим органом в отношении одной и той же

проверяемой организации по одним и тем же вопросам не чаще, чем один раз в три года.

4.3. По результатам проведенных проверок (в случае выявления нарушений прав заявителей) виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Проверки, выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений законодательства в области образования, привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства в области образования и восстановлению нарушенных прав граждан осуществляются министерством образования и науки Самарской области, его территориальными управлениями, а также органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере образования.

Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки) или по факту обращения получателя услуги (внеплановые проверки). Плановые проверки могут носить тематический характер.

## 5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий (бездействия) и решений, работников и должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, в досудебном и судебном порядке.

5.2. Получатели государственной услуги могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги, письменно в образовательное учреждение, орган местного самоуправления городского округа или

муниципального района, осуществляющий полномочия в сфере образования, территориальное управление министерства образования и науки Самарской области, министерство образования и науки Самарской области, в органы прокуратуры, а также в судебные органы.

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.3. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3-х рабочих дней с момента поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 дней со дня его регистрации.

Обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, оставляется без ответа.

На обращение, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия и почтовый адрес), ответ не даётся.

В случае, если текст письменного обращения не поддаётся прочтению, ответ на него не даётся, и оно не подлежит направлению в иные государственные органы (образовательные учреждения), об этом в 7-дневный срок сообщается автору обращения, если его фамилия и адрес поддаются прочтению.

5.4. Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим

должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо или уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.5. Срок рассмотрения обращения, жалобы (претензии) не должен превышать 30 дней с момента регистрации соответствующего документа. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока рассмотрения заявителя, направившего обращение.

По результатам рассмотрения обращения, жалобы (претензии) руководителем государственного органа (органа местного самоуправления, образовательного учреждения) принимается решение об удовлетворении требований заявителя (представителя заявителя) либо об отказе в удовлетворении требований.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, жалобы (претензии), направляется заявителю (представителю заявителя).

5.6. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об устранении нарушений и (или) применении в соответствии с законодательством Российской Федерации мер ответственности к сотруднику, ответственному за действие (бездействие) и

решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги и повлекшие за собой жалобу гражданина или юридического лица.

5.7. Обращение, поступившее в образовательное учреждение, орган местного самоуправления городского округа или муниципального района, территориальное управление министерства образования и науки Самарской области, министерство образования и науки Самарской области по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим регламентом.

5.8. Заявитель вправе в установленные законодательством сроки обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги, в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке:

граждане в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации в Федеральный суд общей юрисдикции;

юридические лица и лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации в Арбитражный суд Самарской области.

Приказ министерства  
образования и науки  
Самарской области  
от 10.11.2011 г. № 682-од

**О внесении изменений в приказ министерства образования и науки  
Самарской области от 15.12.2010 № 207-од «О формировании  
государственного задания в сфере образования на 2011-2013 годы»  
(с изменениями от 19.01.2011)**

Во исполнение постановления Правительства Самарской области от 22.12.2010 № 659 «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в приказ министерства образования и науки Самарской области от 15.12.2010 № 207-од «О формировании

государственного задания в сфере образования на 2011-2013 годы» (с изменениями от 19.01.2011, далее - Приказ) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением Приказа возложить на руководителя управления проектно-аналитической деятельности министерства образования и науки Самарской области С.В. Ерёмина.

Заместитель министра  
образования и науки  
Самарской области

В.А.Пылёв

Ерёмин 3321105

Приложение  
к приказу министерства  
образования и науки  
Самарской области  
от 10.11.2011 г. № 682-од

Изменения, вносимые в приказ министерства  
образования и науки Самарской области от 15.12.2010 № 207-од  
«О формировании государственного задания в сфере образования  
на 2011-2013 годы» (с изменениями от 19.01.2011)

1. Считать утратившими силу следующие приложения к Приказу: №№ 1-23, 26-208, 210, 212-269, 271-304, 306, 308-338, 340-342, 344-419, 421, 423-488, 492-627, 630-653, 657-685, 687-720, 722-729, 732-767, 769-774, 776-814, 816-858, 860-872, 874-876, 878-980, 982-1000, 1002, 1004-1045, 1047-1088, 1092-1131, 1133, 1134, 1139-1166, 1168-1199, 1208-1211.

2. Пункт 2 Приказа изложить в следующей редакции: «Утвердить государственные задания на 2011-2013 годы государственным и муниципальным образовательным учреждениям, главным распорядителем средств которых является министерство образования и науки Самарской области (далее – образовательные учреждения), согласно приложениям №№ 1-23, 26-208, 210, 212-269, 271-304, 306, 308-338, 340-342, 344-419, 421, 423-488, 492-627, 630-653, 655-685, 687-720, 722-729, 732-767, 769-774, 776-

814, 816-858, 860-872, 874-876, 878-980, 982-1000, 1002, 1004-1045, 1047-1088, 1092-1131, 1133, 1134, 1139-1166, 1168-1199, 1208-1211».

3. Считать утратившим силу государственное задание централизованной бухгалтерии Северного территориального управления министерства образования и науки Самарской области (приложение № 657 к Приказу).

4. Считать приложением № 657 к Приказу государственное задание государственному образовательному учреждению дополнительного образования детей – детскому оздоровительному лагерю «Жигули».

Распоряжение министерства  
образования и науки Самарской  
области от 13.10.2010 № 666-р

### **О ежеквартальной отчетности по государственным заданиям министерства образования и науки Самарской области**

В целях оптимизации отчетности по государственным заданиям министерства образования и науки Самарской области:

1. Территориальным управлениям министерства образования и науки Самарской области (Колесниковой, Загребовой, Александровой, Полищуку, Гусарову, Сазоновой, Белову, Левину, Коковихину, Двирнику, Баландиной, Нуждину, Светкину) обеспечить принятие ежеквартальных и ежегодных отчетов образовательных учреждений, подведомственным им как распорядителям бюджетных средств по государственным заданиям министерства образования и науки Самарской области.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя управления проектно-аналитической деятельности С.В.Ерёмина.

И.о. министра  
образования и науки  
Самарской области

В.А.Пылев

Клюев 3323224

**Постановление  
Правительства Самарской области  
от 22.12.2010 № 659**

**Об утверждении Порядка формирования государственного задания в  
отношении государственных учреждений Самарской области и  
финансового обеспечения выполнения государственного задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания;

форму ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов исполнительной власти Самарской области государственными учреждениями Самарской области в качестве основных видов деятельности.

2. Министерству управления финансами Самарской области (Иванову) по согласованию с министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области (Хасаевым) и Главным управлением государственного финансового контроля аппарата Правительства Самарской области (Михеевой) в срок до 1 февраля 2011 года разработать и утвердить методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание государственными бюджетными учреждениями Самарской области государственных услуг (работ), методические рекомендации по расчету нормативных затрат на содержание имущества государственных бюджетных учреждений Самарской области, примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3. Органам исполнительной власти Самарской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Самарской

области (далее – учредители государственных бюджетных или автономных учреждений), а также главным распорядителям средств областного бюджета, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения (далее – главные распорядители), утвердить ведомственные перечни государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении государственными учреждениями Самарской области в качестве основных видов деятельности, по форме, утвержденной настоящим постановлением, и разместить их на официальных сайтах в сети Интернет.

4. Главным распорядителям, учредителям государственных бюджетных или автономных учреждений в течение 15 дней со дня утверждения методических рекомендаций, указанных в пункте 2 настоящего постановления, утвердить по согласованию с министерством управления финансами Самарской области, министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области и Главным управлением государственного финансового контроля аппарата Правительства Самарской области порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг государственными учреждениями Самарской области и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений Самарской области.

5. Государственные задания в отношении государственных учреждений Самарской области на 2011 год доводятся главными распорядителями либо учредителями государственных бюджетных или автономных учреждений в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования настоящего постановления.

6. Порядок формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утверждаемый настоящим постановлением, распространяет свое действие на учреждения, финансируемые за счет средств областного бюджета, за исключением учреждений, финансирование которых осуществляется за счет субвенций из областного бюджета на исполнение переданных полномочий.

7. Признать утратившими силу пункт 3 постановления Правительства Самарской области от 17.02.2010 №52 «Об утверждении Реестра государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Самарской области и подведомственными им организациями», постановление Правительства Самарской области от 23.12.2009 №694 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания Самарской области на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам».

8. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

9. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу.

Пункты 2-5 настоящего постановления вступают в силу со дня его официального опубликования.

В период с 1 января по 31 декабря 2011 года настоящее постановление применяется к государственным бюджетным учреждениям Самарской области, в отношении которых в установленном Законом Самарской области «Об особенностях деятельности казенных и бюджетных учреждений Самарской области в переходных период, установленный Федеральным законом от 8 мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» порядке принято решение на

основании части 16 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» о предоставлении им субсидий из областного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае если в отношении государственного бюджетного учреждения Самарской области такое решение не принято, к нему применяются нормы, установленные настоящим постановлением для государственных казенных учреждений Самарской области

*Губернатор -  
председатель Правительства  
Самарской области  
В.В. Артяков*

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 22.12.2010 №659

ПОРЯДОК  
формирования государственного задания в отношении  
государственных учреждений Самарской области и финансового  
обеспечения выполнения государственного задания

1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) государственными бюджетными и автономными учреждениями Самарской области, а также государственными казенными учреждениями Самарской области (далее – государственные учреждения).

Государственное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами государственного учреждения.

2. Государственное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), потребителей государственной услуги, порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок его

досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении государственного задания, а также порядок оказания (выполнения) государственной услуги (работы).

Государственное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Государственное задание государственным автономным учреждениям формируется в соответствии с Порядком формирования задания учредителя государственного автономного учреждения Самарской области и финансового обеспечения выполнения задания, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 29.12.2008 № 538.

При установлении государственному учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ) государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

При установлении государственному учреждению государственного задания одновременно на оказание государственной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) государственное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной(ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения (далее – главные распорядители), и органами исполнительной власти Самарской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или автономных учреждений (далее – учредители государственных бюджетных или автономных учреждений), при составлении проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период представляются в министерство управления финансами Самарской области показатели государственного задания в целях планирования бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг

(выполнение работ), составления бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение государственного задания бюджетным или автономным учреждениям в сроки, установленные для субъектов бюджетного планирования постановлением Правительства Самарской области от 14.05.2008 № 141 «Об утверждении Положения о составлении проекта областного бюджета и проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области на очередной финансовый год и плановый период».

Государственное задание утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования закона Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

- государственных казенных учреждений – главными распорядителями;
- государственных бюджетных учреждений – учредителями государственных бюджетных учреждений;
- государственных автономных учреждений – учредителями государственных автономных учреждений.

В отношении каждого государственного учреждения на соответствующий финансовый год и плановый период утверждается только одно государственное задание.

4. Государственное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем либо учредителем государственных бюджетных или автономных учреждений ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показателей качества государственных услуг (работ).

5. В государственное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями либо учредителями государственных бюджетных или автономных учреждений, в течение срока выполнения государственного задания в случаях:

- 1) внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание;
- 2) изменения численности потребителей государственных услуг, спроса на государственные услуги или иных условий оказания государственных услуг (выполнения работ), влияющих на их объем и (или) качество (в том числе на основании мотивированных предложений учреждений).

Изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственного задания в отношении казенного учреждения, объема субсидии, предоставленной из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – субсидия) в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

В случае если государственные учреждения не обеспечили (не обеспечивают) выполнение государственного задания, за исключением невозможности выполнения государственного задания или его части по объективным причинам, главный распорядитель либо учредитель государственного бюджетного или автономного учреждения принимает в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения государственного задания, в том числе за счет корректировки государственного задания в отношении других государственных учреждений с соответствующим изменением бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг (выполнение работ).

6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Главные распорядители при определении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственного задания в отношении казенного учреждения используют нормативные затраты на оказание соответствующих государственных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления государственному казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главными распорядителями по согласованию с министерством управления финансами Самарской области, министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области и Главным управлением государственного финансового контроля аппарата Правительства Самарской области.

9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственным бюджетным или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственным автономным учреждением осуществляется в соответствии с Порядком формирования задания учредителя государственного автономного учреждения Самарской области и финансового обеспечения выполнения задания, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 29.12.2008 № 538.

10. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным бюджетным учреждением или приобретенного государственным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным государственным услугам (работам) устанавливается в соответствии с настоящим Порядком учредителями государственного бюджетного учреждения по согласованию с министерством управления финансами Самарской области, министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области и Главным управлением государственного финансового контроля аппарата Правительства Самарской области.

11. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, государственными бюджетными учреждениями государственных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного государственного задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

12. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет государственного бюджетного учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

13. Предоставление государственному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого государственным бюджетным учреждением и учредителем государственного бюджетного учреждения в соответствии с примерной формой, утверждаемой министерством управления финансами Самарской области по согласованию с министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области и Главным управлением государственного финансового контроля аппарата Правительства Самарской области.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

14. Контроль за выполнением государственными казенными учреждениями государственных заданий осуществляют главные распорядители.

15. Контроль за выполнением государственными бюджетными или автономными учреждениями государственных заданий осуществляют учредители государственных бюджетных или автономных учреждений.

16. Государственные задания и отчеты об их исполнении, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, могут быть размещены на официальных сайтах в сети Интернет главных распорядителей и учредителей государственных бюджетных или автономных учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку формирования  
государственного задания в  
отношении государственных  
учреждений Самарской области и  
финансового обеспечения выполнения  
государственного задания

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств областного бюджета,  
в ведении которого находится государственное казенное учреждение/  
органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
государственного бюджетного или автономного учреждения, созданного на базе  
имущества, находящегося в государственной собственности Самарской области)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Государственное задание

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения,  
а также государственного казенного учреждения Самарской области)

на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

## ЧАСТЬ 1

(при установлении государственного задания на выполнение государственной (ых) услуги (услуг) и работы (работ))

### РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_ (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование государственной услуги

---

2. Потребители государственной услуги

---

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги<sup>1</sup>

| №<br>п/п | Наименование<br>показателя | Единица<br>измерения | Значение показателя качества<br>государственной услуги |                              |                                             |                                       |                                       | Источник<br>информации о<br>значении<br>показателя<br>(исходные<br>данные для его<br>расчета) |
|----------|----------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                            |                      | отчетный<br>финансовый<br>год                          | текущий<br>финансовый<br>год | очередной<br>финансовый<br>год <sup>2</sup> | первый<br>год<br>планового<br>периода | второй<br>год<br>планового<br>периода |                                                                                               |
| 1.       |                            |                      |                                                        |                              |                                             |                                       |                                       |                                                                                               |
| 2.       |                            |                      |                                                        |                              |                                             |                                       |                                       |                                                                                               |

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

| №<br>п/п | Наименование<br>показателя | Единица<br>измерения | Значение показателя объема<br>государственной услуги |                              |                                                  |                                       |                                       | Источник<br>информации о<br>значении<br>показателя |
|----------|----------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|
|          |                            |                      | отчетный<br>финансо-<br>вый<br>год                   | текущий<br>финансовый<br>год | очередной<br>финансо-<br>вый<br>год <sup>2</sup> | первый<br>год<br>планового<br>периода | второй<br>год<br>планового<br>периода |                                                    |
| 1.       |                            |                      |                                                      |                              |                                                  |                                       |                                       |                                                    |
| 2.       |                            |                      |                                                      |                              |                                                  |                                       |                                       |                                                    |

#### 4. Порядок оказания государственной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

---



---

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

| №<br>п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|----------|-----------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       |                       |                                           |                               |
| 2.       |                       |                                           |                               |

#### 5. Основания для приостановления оказания государственной услуги

---



---

#### 6. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

---



---

7. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

---

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_

7.3. Значения предельных цен (тарифов)

| №<br>п/п | Наименование государственной услуги | Цена (тариф),<br>единица измерения |
|----------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1.       |                                     |                                    |
| 2.       |                                     |                                    |

8. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| №<br>п/п | Форма контроля | Периодичность | Орган исполнительной власти Самарской области,<br>осуществляющий контроль за оказанием государственной услуги |
|----------|----------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       |                |               |                                                                                                               |
| 2.       |                |               |                                                                                                               |

9. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

9.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

| №<br>п/п | Наименование<br>показателя | Единица<br>измерения | Значение, утвержденное в<br>государственном задании на<br>отчетный финансовый год | Фактическое<br>значение за<br>отчетный<br>финансовый<br>год | Характеристика<br>причин отклонения<br>от<br>запланированных<br>значений | Источник(и)<br>информации о<br>фактическом<br>значении показателя |
|----------|----------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.       |                            |                      |                                                                                   |                                                             |                                                                          |                                                                   |
| 2.       |                            |                      |                                                                                   |                                                             |                                                                          |                                                                   |

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

---

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

---

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

## ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении государственного задания на выполнение государственной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

### РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_ (при наличии 2 и более разделов)

#### 1. Наименование государственной работы

---

#### 2. Характеристика работы

| №<br>п/п | Наименование<br>работы | Содержание<br>работы | Планируемый результат выполнения работы |                           |                             |                                    |                                    |
|----------|------------------------|----------------------|-----------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|          |                        |                      | отчетный год                            | текущий<br>финансовый год | очередной<br>финансовый год | первый год<br>планового<br>периода | второй год<br>планового<br>периода |
| 1.       |                        |                      |                                         |                           |                             |                                    |                                    |
| 2.       |                        |                      |                                         |                           |                             |                                    |                                    |

#### 3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

---

#### 4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

---

| №<br>п/п | Форма контроля | Периодичность | Орган исполнительной власти Самарской области,<br>осуществляющий контроль за исполнением государственного<br>задания |
|----------|----------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       |                |               |                                                                                                                      |
| 2.       |                |               |                                                                                                                      |

## 5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

### 5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

| №<br>п/п | Результат, запланированный в<br>государственном задании на отчетный<br>финансовый год | Фактический результат, достигнутый в<br>отчетном финансовом году | Источник(и) информации о<br>фактически достигнутых<br>результатах |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.       |                                                                                       |                                                                  |                                                                   |
| 2.       |                                                                                       |                                                                  |                                                                   |

### 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

### 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

## 6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

<sup>1</sup> Заполняется по решению органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности, либо главного распорядителя средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения.

<sup>2</sup> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств областного бюджета,  
в ведении которого находится государственное казенное учреждение/  
органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
государственного бюджетного или автономного учреждения, созданного на базе  
имущества, находящегося в государственной собственности Самарской области)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

### ФОРМА

ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов  
исполнительной власти Самарской области государственными учреждениями Самарской области в качестве основных  
видов деятельности

| №<br>п/п | Наименование<br>государственной<br>услуги (работы) | Категории<br>потребителей<br>государственной<br>услуги (работы) | Перечень и единицы<br>измерения показателей<br>объема<br>государственной<br>услуги (работы) | Показатели,<br>характеризующие<br>качество государственной<br>услуги <sup>1</sup> | Наименования государственных<br>учреждений (групп учреждений),<br>оказывающих государственную<br>услугу (выполняющих работу) <sup>1</sup> |
|----------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                  | 3                                                               | 4                                                                                           | 5                                                                                 | 6                                                                                                                                         |
|          |                                                    |                                                                 |                                                                                             |                                                                                   |                                                                                                                                           |

<sup>1</sup> Заполняется по решению органа исполнительной власти, утверждающего настоящий перечень.

Приказ министерства образования и  
науки Самарской области от 15.12.2010  
№ 207-од

**О формировании государственного задания в сфере образования  
на 2011-2013 годы**

Во исполнение постановления Правительства Самарской области от 23.12.2009 № 694 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания Самарской области на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам» (далее – постановление) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить согласно приложению свод государственных заданий на 2011-2013 годы (по группам юридических лиц) государственным и муниципальным образовательным учреждениям, главным распорядителем средств которых является министерство образования и науки Самарской области (далее – образовательные учреждения).

2. Управлению проектно-аналитической деятельности министерства образования и науки Самарской области (Ерёмину) довести государственные задания на 2011-2013 годы до образовательных учреждений не позднее сроков, установленных постановлением.

3. Установить, что руководители образовательных учреждений несут персональную ответственность за выполнение государственного задания на 2011-2013 годы.

4. Предусмотреть, что государственное задание на 2011-2013 годы досрочно прекращается в случае реорганизации или ликвидации образовательного учреждения.

5. Главному консультанту министерства образования и науки Самарской области (Ливенцеву) обеспечить опубликование настоящего приказа, государственных заданий образовательным учреждениям, а также отчётности о выполнении образовательными учреждениями государственных заданий (за исключением конфиденциальной информации) на официальном Интернет-сайте министерства образования и науки Самарской области.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на управление проектно-аналитической деятельности министерства образования и науки Самарской области (Ерёмина).

И.о. министра  
образования и науки  
Самарской области

В.А. Пылев

Приказ  
министерства образования и науки  
Самарской области  
от 14.12.2011 № 901-од

**Об утверждении государственных заданий на 2012-2014 годы  
государственным образовательным учреждениям Самарской области**

Во исполнение постановления Правительства Самарской области от 22.12.2010 № 659 «Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Самарской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» и в целях упорядочения формирования государственных заданий государственным и муниципальным образовательным учреждениям, главным распорядителем средств которых является министерство образования и науки Самарской области (далее – образовательные учреждения), приказываю :

1. Утвердить государственные задания на 2012-2014 годы государственным образовательным учреждениям Самарской области (далее – образовательные учреждения) согласно приложениям.

2. Руководителям территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области в случае реорганизации или ликвидации образовательных учреждений, подведомственных им как распорядителям средств бюджета Самарской области, информировать министерство образования и науки Самарской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с целью внесения изменений в государственные задания на 2012-2014 годы образовательным учреждениям.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя управления проектно-аналитической деятельности министерства образования и науки Самарской области С.В. Ерёмина.

И.о. министра  
образования и науки  
Самарской области

В.Я.Классен

Ерёмин 3321846



Ерёмин 3321846

